



COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS E INSTALACIONES

(Artículo 349 de la ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias).

SELLO DE REGISTRO

MOD
52-GMU

DATOS DEL PROMOTOR

Persona física

Persona jurídica

Nombre o Razón Social:.....C.I.F / N.I.F.:.....

Actúa en Representación:.....C.I.F / N.I.F.:.....

Dirección de Notificación:.....Nº:.....Esc:.....Piso:.....Puerta:.....

Código Postal:.....Población:.....Provincia /País:.....

Teléfono:.....Fax:.....Móvil/SMS:.....E-mail:.....

Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios electrónicos

DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE

Nombre y apellidos:.....D.N.I. / C.I.F.:.....

Titulación y habilitación profesional:.....Nº de Colegiado:.....

Domicilio:.....Nº:.....Esc:.....Piso:.....Puerta:.....

Código Postal:.....Población:.....Provincia /País:.....

Teléfono:.....Fax:.....Móvil/SMS:.....E-mail:.....

DATOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA

Nombre o Razón Social:.....D.N.I. / C.I.F.:.....

Domicilio:.....Nº:.....Esc:.....Piso:.....Puerta:.....

Código Postal:.....Población:.....Provincia /País:.....

Teléfono:.....Fax:.....Móvil/SMS:.....E-mail:.....

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Referencia Catastral:.....

Domicilio:.....Nº:.....

Código Postal:.....Población:.....Provincia /País:.....

DATOS DE DURACIÓN DE LA OBRA Y UTILIZACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

Día de inicio (como mínimo 15 días hábiles después de esta comunicación):.....

Duración estimada:.....

Superficie de la acera a ocupa (en m2.):..... Largo (en metros):..... Ancho (en metros):.....

ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA

Cuenta con licencia de obras / licencia de primera ocupación, con nº de Expediente:.....

No se realizó con licencia de obras, pero está en estado de consolidación, conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 04/2017 del Suelo y de los Espacios Naturales protegidos de Canarias (debe cumplimentar declaración Responsable al dorso.)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR, (marque las que corresponda):

Estarán sujetas a comunicación previa las actuaciones siguientes, siempre que no se realicen en instalaciones, construcciones, edificaciones e infraestructuras que se encuentren en situación legal de fuera de ordenación o dentro del ámbito del Conjunto Histórico:

- Obras de conservación, restauración, reforma, rehabilitación o reestructuración de edificaciones e instalaciones, siempre que no afecten a edificios catalogados, ni supongan incremento de volumen o edificabilidad.
- Obras exteriores en edificios no catalogados, que no se refieran a la modificación general de fachada o al acristalamiento de terrazas existentes.
- Vallado de obras, fincas y solares que no requieran cimentación, y su reparación o mantenimiento
- Colocación de carteles y vallas de propaganda.
- Acondicionamiento de espacios libres de parcela no incluidas en áreas o elementos protegidos, consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos.
- Limpieza de terrenos.
- Actuaciones provisionales de sondeo de terrenos.
- Apertura de zanjas y calas en terrenos privados.
- Instalación sobre la acera de andamiaje, maquinaria, grúas y apeos, que permita un paso libre de 1,20 metros.

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN PREVIA, (marque las que corresponda):

Aportada	A requerir	Documentación general
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/CIF del promotor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/CIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación a escala mínima 1:1000 en el que se señale la finca de forma clara y precisa.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico en formato electrónico, suscrito por técnico competente, cuando sea preceptivo según la L.O.E., el C.T.E. y demás normativa sectorial aplicable, o en su caso, documentación gráfica y descriptiva de la actuación, acompañada de sucinto informe emitido por el redactor que acredite el cumplimiento de la normativa exigible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de no ser preceptiva la presentación de proyecto técnico: Descripción gráfica y escrita de la actuación, incluyendo mediciones y presupuesto. (Deberá presentarse en formato electrónico según las determinaciones establecidas la Gerencia Municipal de Urbanismo o en papel en formato DINA4, incluso los planos).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografías del estado actual de las fachadas y de las dependencias donde se pretendan realizar las obras
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación donde se señale la superficie a ocupar en la acera y sus dimensiones, y se justifique la existencia de una paso libre de 1.20 metros.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular:.....)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Descripción de las medidas relativas a la evacuación de escombros.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la/s Carta/s de Pago de autoliquidación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licencia de obras; y/o Licencia de Primera Ocupación; y/o Prescripción Urbanística; y/o Calificación Definitiva; y/o Cédula de Habitabilidad; y/o Escritura del inmueble, todo ello a los efectos de acreditar que la edificación existía antes de la entrada en vigor de la Ley 9/1999 de 13 de mayo, de Ordenación del Territorio de Canarias.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (en su caso)

Declaro responsablemente que la edificación sobre la que pretendo actuar ya existía a la entrada en vigor de la Ley 9/1999, de 13 de mayo, de Ordenación del Territorio de Canarias, estaba situada en ese momento en suelos urbanos o urbanizables y respecto a ella ha caducado cualquier acción de restablecimiento de la legalidad urbanística que implique su demolición.

Firma del solicitante

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su expediente

En Los Realejos, a..... de..... de.....

Firma del solicitante

SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DIAS** previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, **deberá aportar la documentación no presentada y que está marcada en la casilla "A requerir"**.

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre y apellidos:.....D.N.I. / C.I.F.:.....

Domicilio:..... Nº.....Esc.....Piso.....Puerta:.....

Código postal.....Población:.....Provincia /País.....

Teléfono:.....Parentesco:

En Los Realejos, a De de

Firma del receptor