



## CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA MUNICIPAL DE ACTIVIDAD

MOD - ACT6  
SELLO DE REGISTRO

Avenida Canarias, 6 - 38410, Los Realejos. Santa Cruz de Tenerife, España. Teléfono: (En el municipio) 010, (Desde fuera del municipio) 922 346 234. Fax: 922 355 490 alcaldia@losrealejos.es www.losrealejos.es

### DATOS DEL TITULAR ANTERIOR DE LA ACTIVIDAD

Nombre o razón social \_\_\_\_\_ D.N.I. / C.I.F.: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nombre o razón social \_\_\_\_\_ D.N.I. / C.I.F.: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre o razón social \_\_\_\_\_ D.N.I. / C.I.F.: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL LOCAL

Dirección \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Referencia catastral del local \_\_\_\_\_  
Nombre de la actividad \_\_\_\_\_  
Tipo de actividad \_\_\_\_\_  
Titular de la licencia/comunicación previa de apertura: \_\_\_\_\_  
Fecha de licencia/comunicación previa de apertura: \_\_\_\_\_

### COMUNICACIÓN

Las personas abajo firmantes comunican a la Gerencia Municipal de Urbanismo que se ha procedido a la transmisión de la titularidad de la actividad vigente arriba consignada.

Asimismo, ambos declaran que no ha habido modificación ni ampliación de la actividad, asumiendo el nuevo titular el compromiso expreso de destinar el local a la actividad reseñada en la licencia o declaración responsable que autorizó la apertura no pudiendo modificar ésta mediante éste procedimiento de transmisión

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Titular anterior

Nuevo titular

**SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 - 38410 Los Realejos - Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.

## DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

La no presentación de alguno de los siguientes documentos supondrá de por sí la paralización del expediente

### Documentación aportada:

- Copia de la licencia o declaración responsable de la apertura de la actividad vigente, en la que constará la descripción de la actividad expresamente autorizada y su emplazamiento, o facilitará la información necesaria que permita la localización de los antecedentes que obran en la Gerencia de Urbanismo. En éste último caso, no se revisará la documentación hasta que la Oficina de Información Urbanística haya localizado los antecedentes indicados.
- Impuesto de actividades económicas (modelo 036) o Declaración simplificada (modelo 037)

### Identificación del titular anterior:

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho, de la persona cedente. En el caso de que el anterior titular fuera una sociedad, deberá suscribir la cesión su legal representante, aportando fotocopia de los poderes de representación.
- Si se trata de una comunidad de bienes, deberá suscribir la cesión toda la comunidad o quien ostente la representación de ésta, aportando copia del contrato constitutivo de la comunidad y de los poderes de representación en su caso.
- En caso de fallecimiento del anterior titular: Si hubiera testamento, copia del testamento, escritura de partición de herencia y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular; si no lo hubiere, certificado de defunción, certificado de la Dirección General de Registros y Notarios de últimas voluntades, declaración judicial o notarial de herederos y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular.

### Identificación del nuevo titular:

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho del solicitante.
- En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta firmada por el solicitante.
- En el caso de que el solicitante sea una sociedad, deberá aportar fotocopia de los poderes de representación de quien firma la instancia.

## NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO - A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN -

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DÍAS** previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, deberá aportar la siguiente documentación señalada y no presentada.

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

### Documentación a aportar:

- Copia de la licencia o declaración responsable de la apertura de la actividad vigente, en la que constará la descripción de la actividad expresamente autorizada y su emplazamiento, o facilitará la información necesaria que permita la localización de los antecedentes que obran en la Gerencia de Urbanismo. En éste último caso, no se revisará la documentación hasta que la Oficina de Información Urbanística haya localizado los antecedentes indicados.
- Impuesto de actividades económicas (modelo 036) o Declaración simplificada (modelo 037)

### Identificación del titular anterior:

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho, de la persona cedente. En el caso de que el anterior titular fuera una sociedad, deberá suscribir la cesión su legal representante, aportando fotocopia de los poderes de representación.
- Si se trata de una comunidad de bienes, deberá suscribir la cesión toda la comunidad o quien ostente la representación de ésta, aportando copia del contrato constitutivo de la comunidad y de los poderes de representación en su caso.
- En caso de fallecimiento del anterior titular: Si hubiera testamento, copia del testamento, escritura de partición de herencia y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular; si no lo hubiere, certificado de defunción, certificado de la Dirección General de Registros y Notarios de últimas voluntades, declaración judicial o notarial de herederos y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular.

**Identificación del nuevo titular:**

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho del solicitante.
- En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta firmada por el solicitante.
- En el caso de que el solicitante sea una sociedad, deberá aportar fotocopia de los poderes de representación de quien firma la instancia.

**DATOS DEL RECEPTOR**

Nombre o razón social \_\_\_\_\_ D.N.I. / C.I.F.: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Titular anterior  Nuevo titular

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del receptor

Firma del funcionario