

**PROYECTO DE URBANIZACIÓN**  
**Solicitud**

(Artículo 70 y concordantes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común)

Registro de entrada

**MOD  
15  
GMV**

● Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio: ..... Nº ..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono: ..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio: ..... Nº ..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono: ..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

● Técnico Director

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio: ..... Nº ..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono: ..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos de la Solicitud

Referencia Catastral:.....

**Ubicación de la obra para que solicita la licencia:**

Calle: ..... Número: ..... Barrio / Zona: .....

Número de gobierno.....

En el caso de que se necesitara ocupación de la Vía Pública, indicar:

Superficie a ocupar:..... Largo: ..... Ancho:..... Alto:.....

Periodo de utilización: .....

● Documentos que se adjuntan

- 1)  Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o documento de Sociedad y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 2)  Número de ejemplares de proyecto Visado a presentar.
  - 2a)  Cuatro ejemplares: uno en papel y tres copias del mismo en CD con archivo PDF .
  - 2b)  Cinco ejemplares (dos en papel y tres copias del mismo en CD con archivo PDF) si la obra a realizar estuviera al margen de la Carretera del MOPU o Cabildo, o dentro de Bienes de Interés Cultural .
- 3)  Dirección Facultativa de técnicos.
- 4)  Documentación fotográfica si está dentro del Recinto Histórico en que se aprecie las manzanas afectadas por el proyecto de urbanización.
- 5)  Acta de Alineaciones y Rasantes.
- 6)  Plan de seguimiento de obra de la Dirección Técnica.
- 7)  Declaración jurada de incompatibilidades de los técnicos (una vez por ejemplar de proyecto).
- 8)  Proyecto Industrial Baja Tensión y Alumbrado Público si procede (2 ejemplares).
- 9)  Proyecto Industrial Media/Alta Tensión y Estación transformadora si procede (2 ejemplares).
- 10)  Estudio de Seguridad y Salud (2 ejemplares).
- 11)  Copia de autorización de proyecto de gestión, si procede.
- 12)  Plano de situación en el planeamiento municipal.
- 13)  Autorización del Consejo Insular de Aguas, si procede (vertidos superiores a 250 m3).
- 14)  Informe del Astrofísico de Canarias para el Alumbrado Público.
- 15)  Escrito de compromiso de cesión de los terrenos de la urbanización en suelo Urbano Consolidado.
- 16)  Información del punto de enganche emitido por las empresas suministradoras (electricidad, telecomunicaciones, ....).
- 17)  Información de la Empresa Municipal de Aguas "AQUARE". Punto de enganche.
- 18)  Recibo del I.B.I.

● DILIGENCIA

La **Licencia Solicitada** no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **Diez Días**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente.

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/>  | 6) <input type="checkbox"/>  |                              |
| 2) <input type="checkbox"/>  | 7) <input type="checkbox"/>  | 13) <input type="checkbox"/> |
| 2a) <input type="checkbox"/> | 8) <input type="checkbox"/>  | 14) <input type="checkbox"/> |
| 2b) <input type="checkbox"/> | 9) <input type="checkbox"/>  | 15) <input type="checkbox"/> |
| 3) <input type="checkbox"/>  | 10) <input type="checkbox"/> | 16) <input type="checkbox"/> |
| 4) <input type="checkbox"/>  | 11) <input type="checkbox"/> | 17) <input type="checkbox"/> |
| 5) <input type="checkbox"/>  | 12) <input type="checkbox"/> | 18) <input type="checkbox"/> |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.